|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PATVIRTINTA |
|  |  | |  | | --- | | Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko  mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-100 | |
|  |  |  |
|  | |  | | --- | | **KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA** | | |
|  |  |  |
|  | |  | | --- | | **2024 METŲ VEIKLOS PLANAS** | | |
|  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis  (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiama reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos  veiklos prioritetus | |  | 1. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas | Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc. | 80.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100 | |  |  | Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc. | 80.00 | Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100 | |  |  |  |  |  | |  | Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | **Metiniai asignavimai 1 484,0 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 1 380,7 tūkst. eurų, Turtui 2,0 tūkst. eurų** | | | |  | Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių | **SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą** | | | | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiama reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos | |  | **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI** | | | | | I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą. 3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas. | Užimtų pareigybių dalis, Proc. | 100.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Personalo valdymas | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , Proc. | 72.90 | Rasa Šerpytienė | | I. Personalo valdymas | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm. | 7.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Personalo valdymas | Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm. | 0.06 | Rasa Šerpytienė | | I. Personalo valdymas | Darbuotojų kaitos indeksas, Proc. | 10.00 | Rasa Šerpytienė | | II. Kvalifikacijos tobulinimas 1.Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą ugdymo kokybės požiūriu. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc. | 75.00 | Rasa Šerpytienė | |  | **FINANSAI** | | | | | I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą 2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc. | 4.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gautos lėšos | Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur | 95,000.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gautos lėšos | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur | 4,000.00 | Rasa Šerpytienė | | II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc. | 100.00 | Rasa Šerpytienė | | II. Išlaidos | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc. | 100.00 | Rasa Šerpytienė | | II. Išlaidos | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc. | 100.00 | Rasa Šerpytienė | |  | **TURTAS** | | | | | I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.  2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.  3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur | 8.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Nekilnojamo turto valdymas | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc. | 73.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Nekilnojamo turto valdymas | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc. | 17.85 | Rasa Šerpytienė | | I. Nekilnojamo turto valdymas | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m | 15.00 | Rasa Šerpytienė | |  | **PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)** | | | | | I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo galimybių bei įvairovės plėtrą. 2. Sudaryti sąlygas ugdytis kitose edukacinėse aplinkose ir arti gyvenamosios vietos. 3. Vykdyti pedagoginės pagalbos teikimą ir lankomumo stebėseną. 4. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: atitinkančias ugdymosi sąlygas. | Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc. | 1,100.00 | Rasa Šerpytienė | |  | **PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS** | | | | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos. 2. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (si) procese. 3. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) įvairovę įvairių poreikių vaikams. 4. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę. 5. Aktyvinti Mokyklos dalyvavimą projektinėje veikloje ugdant žmogaus saugos, ekologinės savimonės ir pažinimo, pilietiškumo ir krašto pažinimo, sveikos gyvensenos kompetencijas. | Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt. | 18.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Mokinių, baigusių programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc. | 88.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc. | 85.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Lankytų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc. | 80.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt. | 10.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt. | 0.00 | Rasa Šerpytienė | | I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje | Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt. | 1.00 | Rasa Šerpytienė | | II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos 1. Vykdyti efektyvų tėvų įmokų už paslaugas administravimą. | Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc. | 96.21 | Rasa Šerpytienė | | III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje. 2. Kauno miesto mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymas. 3. Organizuoti užsiėmimus, paskaitas, indvidualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams, mokytojams. | Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc. | 83.00 | Rasa Šerpytienė | | IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Vystyti Mokyklose vykdomas neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų ugdymosi poreikius. | Siūlomų neformaliojo švietimo programų krypčių skaičius, Vnt. | 4.00 | Rasa Šerpytienė | | |
|  |  |  |