

PATVIRTINTA

Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko

mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsak. Nr. V-384

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos (toliau – Mokyklos), ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos pedagoginės ir psichologinės veiklos stebėsenos ir vertinimo tvarką, tikslus ir uždavinius bei stebėsenos organizavimą, įforminimą bei stebėseną vykdančio atsakingo darbuotojo teises, pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

2. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant gerinti (toliau ugdymo (si) paslaugas.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

3.1. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;

3.2. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą darbuotojams, vykdančioms ugdomąją veiklą;

3.3. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerą darbo patirtį;

3.4. teikti ir skelbti ugdymo(si) proceso organizavimo stebėsenos duomenis ir informaciją mokyklos bendruomenei.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Mokykloje yra stebimos šios ugdomojo proceso veiklos (toliau tekste – programų):

4.1. neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų vyksmas;

4.2. edukacinių programų vyksmas;

4.3. renginių vyksmas;

4.4. stovyklų vyksmas;

- 4.5. socialinių emocinių programų vyksmas.
5. Ugdomosios veiklos stebėjimo būdai:
 - 5.1. kontaktinis;
 - 5.2. nuotolinis.
6. Ugdomoji veiklos stebimos:
 - 6.1. pagal sudarytą planą;
 - 6.2. atsitiktinai pasirinkus;
 - 6.3. gavus neigiamus atsiliepimus apie ugdomosios veiklos kokybę.
7. Stebėseną vykdoma:
 - 7.1. stebint, analizuojant ir vertinant NVŠ programos įgyvendinimą, dienyno lankomumo žurnalą, užsiėmimo laiką, veiklą;
 - 7.2. stebint, analizuojant ir vertinant edukacinių programų registraciją, edukacinių programų įgyvendinimo kokybę, laiko planavimą;
 - 7.3. stebint, analizuojant ir vertinant pasiruošimo renginiams laiką, nuostatus, dalyvių skaičių, renginio vedimo kokybę;
 - 7.4. stebint, analizuojant ir vertinant organizuojamų stovyklų mokinių registraciją, sutarčių ir sąrašų atitikimą, stovyklos įgyvendinimo kokybę.
 - 7.5. analizuojant socialinių emocinių programų registraciją, dalyvavusių mokinių skaičių.
8. Ugdomosios veiklos stebėseną mokykloje vykdo mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamos veiklos kryptį). Jeigu direktoriaus pavaduotojas ugdymui dirba ir NVŠ programos mokytoju, jo veiklą stebi kitas pavaduotojas ugdymui arba Mokyklos direktorius.
9. Ugdomosios veiklos priežiūros planas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus, su kuriuo pedagogai, psichologai supažindinami metodinės grupės ar Mokytojų tarybos susirinkimo metu.
10. Ugdomosios veiklos stebėjimui skiriama 2 kartai per metus.
11. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:
 - 11.1. objektyviai vertinti pedagogo, psichologo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;
 - 11.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti stebėjimo formą apie tai, ką pastebėjo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;
 - 11.3. bendrauti ir diskutuoti su pedagogu, psichologu, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;
 - 11.4. vykdam stebėseną, nekelti įtampos užsiėmime ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso;
 - 11.5. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

12. Stebėsenos rodiklių sąrašas:
 - 12.1. užsiėmimo planavimas (pasirengimas užsiėmimui (edukacijai, renginiui, struktūra);
 - 12.2. mokymas (aiškinimas, metodai);
 - 12.3. mokinių (vaikų) mokymosi aktyvumas;

- 12.4. pagalba (užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į vaikų amžių, patirtį, poreikius);
- 12.5. vertinimas (žinių, mokėjimų, įgūdžių);
- 12.6. pasiekimai užsiėmime (apibendrinimas, uždavinio įgyvendinimo lygis)

V SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

13. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama užsiėmimo stebėjimo protokoluose ir su jais supažindinamas darbuotojas, kurio veikla yra stebima.
14. Stebėsenos medžiaga kaupiama direktoriaus pavadootojų ugdymui bylų segtuvuose.
15. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju, psichologu ir/ar metodinėje grupėje, mokytojų taryboje.

IV SKYRIUS

STEBĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 19.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti programą įgyvendinančius darbuotojus;
 - 19.2. lankytis programų įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;
 - 19.3. daryti išvadas, teikti rekomendacijas;
 - 19.4. siūlyti galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.
20. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas:
 - 20.1. turi vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais;
 - 20.2. iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių;
 - 20.3. stebėseną vykdyti netrikdant tiesioginio darbo arba programos proceso;
 - 20.4. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to reikalauja situacijos sprendimas;
 - 20.5. stebėseną vykdyti kiek įmanoma tobulinant ugdomojo proceso vyksmą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinių grupių pirmininkai, tvirtina Mokyklos direktorius.
-

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ (DIRBANT NUOTOLINIU BŪDU)
STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

Vertintojas

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė, pareigos)

Turima kvalifikacinė kategorija

Užsiėmimo tema

Užsiėmimo data

Eil. Nr.	Stebimi veiklos užsiėmimo aspektai	0	1	2	3	4	Pastabos
		(pažymėti (+))					
1.	Pamokos planavimas (pasirengimas, struktūra)						
2.	Mokymas (mokytojo aiškinimas, darbo pamokoje metodai)						
3.	Mokymasis						
4.	Pagalba (užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, poreikius)						
5.	Vertinimas (mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių tikrinimas ir vertinimas pamokoje)						
6.	Pasiekimai pamokoje (pamokos apibendrinimas, uždavinio įgyvendinimo lygis)						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Metodininkas

.....
(pašaras)

.....
(vardas, pavardė)

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA
EDUKACINIŲ PROGRAMŲ STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Metodininkas

.....

(vardas, pavardė)

Vertintojas

.....

(vardas, pavardė, pareigos)

Edukacinės programos pavadinimas

Tema

Užsiėmimo data

Eil. Nr.	Stebimi veiklos užsiėmimo aspektai	0	1	2	3	4	Pastabos
		(pažymėti (+))					
1.	Edukacinio užsiėmimo planavimas (pasirengimas, struktūra)						
2.	Mokymas (aiškinimas, metodai)						
3.	Pagalba (užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į vaikų amžių, patirtį, poreikius)						
4.	Vertinimas (žinių, mokėjimų, įgūdžių)						
5.	Pasiekimai užsiėmime, refleksija (apibendrinimas, uždavinio įgyvendinimo lygis)						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Metodininkas

.....

(pašaras)

.....

(vardas, pavardė)

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO RENGINIŲ STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Vertintojas

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

Renginio koordinatorius

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

Darbo grupė: _____

_____ (vardai, pavardės, pareigos)

Renginio pavadinimas _____

Dalyviai _____

Renginio data _____

Renginio vieta _____

Renginio trukmė _____

Renginio socialiniai partneriai _____

Stebimi renginio veiklos užsiėmimo aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Pastabos
		(Pažymėti (+))					
1	Turinio vertingumas						
1.1.	Tema ir tikslas aktualūs renginio dalyviams.						
1.2.	Turinys yra aiškus, atitinka dalyvių amžių, poreikius bei interesus.						
2.	Renginio organizatorių veiklos pagrįstumas						
2.1.	Tikslų aiškumas						
2.2.	Renginio eigos sklandumas ir						

	nuoseklumas						
2.3.	Taikomų metodų aiškumas ir tinkamumas						
2.4.	Papildomų priemonių panaudojimas						
3.	Psichologinis klimatas renginyje (bendras renginio emocinis fonas)						
4.	Renginio efektyvumas						
4.1.	Mokinių/vaikų aktyvus dalyvavimas renginyje						
4.2.	Sudarytos palankios sąlygos mokinių/vaikų iniciatyvai						
4.3.	Kiekvienas dalyvis įtrauktas į veiklas						
5.	Scenarijaus kokybė/aiškumas (renginio eiga)						
5.1.	Laiko išteklių panaudojimas						
5.2.	Vedėjo kalbos stilius/raiška						
6.	Renginio vietos aplinka						

Vertintojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Renginio koordinatorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA
PSICHOLOGŲ VEIKLOS STATISTIKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Psichologas

.....

(vardas, pavardė)

Stebėtojas

.....

(vardas pavardė, pareigos)

Užsiėmimų pavadinimas

Užsiėmimų skaičius

Veiklos statistikos stebėjimo laikotarpis

Vaikų skaičius

Stebėjimo data

Stebėtojas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Psichologas

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA
STOVYKLŲ STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Metodininkas

Vertintojas

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė, pareigos)

Stovyklos pavadinimas

Užsiėmimo tema

Užsiėmimo data

Eil. Nr.	Stebimi veiklos užsiėmimo aspektai	0	1	2	3	4	Pastabos
		(pažymėti (+))					
1.	Užsiėmimo planavimas (pasirengimas, struktūra)						
2.	Mokymas (aiškinimas, metodai)						
3.	Pagalba (užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į vaikų amžių, patirtį, poreikius)						
4.	Vertinimas (žinių, mokėjimų, įgūdžių)						
5.	Pasiekimai užsiėmime, refleksija (apibendrinimas, uždavinio įgyvendinimo lygis)						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Metodininkas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ UŽSIĖMIMO STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

Vertintojas

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija

Būrelis

Užsiėmimo tema

Užsiėmimo data

Stebimi mokytojo veiklos užsiėmimo aspektai	0	1	2	3	4	Pastabos
	(Pažymėti (+))					
1 Pamokos planavimas (mokytojo pasirengimas pamokai, pamokos struktūra)						
2 Mokymas (mokytojo aiškinimas, darbo pamokoje metodai)						
3 Mokymasis						
4 Pagalba mokiniui (užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, poreikius)						
5 Vertinimas (mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių tikrinimas ir vertinimas pamokoje)						
6 Psichologinis klimatas pamokoje						
7 Pasiekimai pamokoje (pamokos apibendrinimas uždavinio įgyvendinimo lygis)						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)