

**KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS, KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO  
VEIKSMŲ PLANAS 2022-2025 METAMS**

| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Korupcijos rizikos mažinimo priemonės</b>  | <b>Vykdytojas ir terminai</b>   | <b>Įgyvendinimo vertinimo</b>  | <b>Pastabos</b> |
|--|---|---|--|-----------------|
| I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti, kryptinga įstaigos korupcijos prevencijos veikla |   |   |  |                 |
| 1.   | Mokyklos korupcijos prevencijos 2022-2025 metų programos parengimas įsigaliojus nuo 2022-01-01 naujam LR korupcijos prevencijos įstatymui   | Mokyklos direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo - direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – direktoriaus pavaduotojas ugdymui) iki 2022 m. 04 mėn. | Naujos programos parengimas. mokyklos skaidrumo, veiksmingumo, viešesnė darbuotojų veikla.   |                 |
| 2.   | Korupcijos prevencijos veiklos plano rengimas ir paskelbimas viešai   | Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui pagal poreikį iki kitų metų sausio 31 d.  | Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas Mokyklos interneto svetainėje.   |                 |
| 3.   | Priminti Mokyklos darbuotojams laiku ir tinkamai pateikti deklaracijas (kuriems pagal įstatymą priklauso deklaruoti viešuosius ir privačius interesus) Mokyklos skaidrumo, viešumo didinimas. Išvengti interesų konflikto | Direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas, kasmet   | Laiku ir nustatytais įstatyme terminais pateikti, patikslinti, papildyti viešųjų privačių interesų deklaracijas. Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų. |                 |
| 4.   | Užtikrinti, kad mokykloje už korupcijos prevenciją, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje, būtų paskirtas asmuo  | Direktorius IKT sistemų administratorius  | Mokykloje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Informacija apie tai skelbiama mokyklos interneto svetainėje  |                 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 5.   | Atlikti anoniminę įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą. Personalo patikimumo ir skaidrumo veiklos užtikrinimas  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.<br>Kiekvienais metais iki gruodžio 10 d.   | Apklaustų asmenų skaičius (ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų). Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas kasmet mažėja |  |
| 2 uždavinys. Sistemiskai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką |  |  |  |  |
| 6.   | Gavusių mokyklos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą mokykloje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. | Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui<br>Nuolat  | Užregistruoti 100 proc. pranešimų apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio                 |  |
| 7.   | Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.   | Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti <a href="http://www.CVPP.lt">www.CVPP.lt</a> interneto svetainėje. Nuolat. | Paskelbti sudarytas sutartis.  |  |
| 3 uždavinys. Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą viešųjų ir kitų paslaugų teikimą                      |  |  |  |  |
| 8.   | Mokyklos paslaugų, jų pakeitimų, naujovių viešinimas įstaigos tinklalapyje. Mokyklos paslaugų teikimo skaidrumo bei klientų pasitikėjimo didinimas.  | Direktorius, darbuotojas administruojantis įstaigos interneto svetainę. Nuolat ir esant pasikeitimams  | Informacijos pateikimas dėl teikiamų Mokyklos paslaugų pasikeitimo, naujovių   |  |
| II tikslas – Plėtoti antikorupecinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla          |  |  |  |  |
| 9.   | Mokyklos už korupcijos prevencijos prevenciją atsakingo asmens delegavimas į korupcijos prevencijos mokymus  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius – 1  |  |
| 10.  | Mokyklos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius. Finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.            | Direktorius, už įstaigos interneto svetainės administravimą tvarkymą, kartą ketvirtyje   | Paskelbimas 100 proc.  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 11. | Korupcijos prevencijos veiklos ataskaitos teikimas viešai. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d.                 | Ataskaitos parengimas laiku.<br>Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje |  |
| 12. | Prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas. Išnagrinėti prašymų pasiūlymų bei skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones | Direktorius,<br>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio reikalams.<br>Gavus prašymą, pasiūlymą, skundą | 100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus                                  |  |

---