

## **KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos (toliau - Mokyklos) paslaugų teikimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja paslaugų teikimo (ugdymo proceso organizavimą) nuotoliniu būdu, esant koronaviruso grėsmei, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Aprašas nustato pasirengimo paslaugų teikimo nuotoliniu būdu etapus, organizavimo būdus, priemones, taisykles, mokytojų, mokinių ir tėvų/globėjų bendradarbiavimą bei kitų pedagoginių darbuotojų veiklą.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

3. Siekiant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:

3.1. Įvertinusi, (atlikusi tėvų/globėjų apklausą), kad visi mokiniai (mokinių tėvai/globėjai) ir mokytojai turi kompiuterius arba planšetes arba išmaniuosius telefonus nuotoliniam ugdymui organizuoti pasirenka priimtinausią mokiniui ir mokytojui informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) variantą;

3.2. Įpareigoja IKT sistemų administratorių konsultuoti mokytojus, mokinius ir jų tėvus/globėjus bei kitus pedagoginius darbuotojus (psichologus, metodininkus) technologijų naudojimo klausimais. Pagal galimybes mokytojams, kurie neturi asmeninio kompiuterio, suteikia galimybę naudotis mokyklos kompiuteriais;

3.3. Įpareigoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui atlikti tėvų apklausą (1 priedas) dėl paslaugų teikimo nuotoliniu būdu vykdymo. Apibendrinę apklausos rezultatus, informaciją teikia mokyklos direktoriui;

3.4. Siekiant maksimalios ugdymo kokybės karantino sąlygomis, įpareigoja metodininkus padėti mokytojams rengtis užsiėmimams: pagal veiklos kryptis rengti programų, siūlymų, priemonių banką - metodinę medžiagą - ir ją rekomenduoti mokytojams. Pagal savo veiklos sritį metodininkai gali organizuoti virtualius kūrybinių darbų, fotografijų, piešinių, ugdomųjų parodas, konkursus ir pan.;

3.5. Siekiant emocinės ir psichinės vaiko gerovės, Mokyklos psichologai rengia rašytinę ir vaizdinę informaciją, patarimus, teikia individualias konsultacijas. Rašytinė ir vaizdinė informacija skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje ir Facebook;

3.6. Siekiant užtikrinti paslaugų teikimo nuotoliniu būdu sėkmę, direktoriaus pavaduotojai ugdymui sistemina informaciją, kaip, kokios IKT priemonės naudojamos vykstant paslaugų teikimui nuotoliniu būdu;

3.7. Siekiant užtikrinti mokinių lankomumo nuotoliniu būdu apskaitą, mokytojai mokinių lankomumą fiksuoja Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programos lankomumo žurnale (toliau – lankomumo žurnalas) patvirtintame mokyklos direktoriaus 2017 m. spalio 2d. įsakymu Nr. V-97 ;

3.8. Mokytojai yra įpareigojami, apie mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdymo procese, kiekvieną pirmadienį, lankomumo dienyno lapą, fotografuotą, skenuotą ir kt. pateikti savo kuruojamos srities direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

3.9. Pasitarimus su mokytojais ir kitais pedagogais organizuoja nuotoliniu būdu. Esant poreikiui teikiamos individualios konsultacijos.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS**

4. paslaugų teikimas Mokykloje bus vykdomas:

4.1. naudojantis techninėmis priemonėmis (kompiuteriai / mobilieji telefonai internetas), virtualiomis mokymosi aplinkomis. bendradarbiavimo erdvėmis (el. pašto sistemos, soc. tinklai, interneto puslapiai ir pan.), esant „Google classroom“, „Facebook“, išmaniųjų telefonų ar kt. patogiose mokiniams, jų tėvams ir mokytojams aplinkose, teikiama ugdymui (-si) reikalinga medžiaga ir informacija, organizuojamas mokinių užimtumas, bendraujama tvarkaraščio laiku.

4.2. Lankomumo žurnale žymimas mokinių dalyvavimas nuotoliniame ugdyme.

4.3. Užsiėmimo tema fiksuojama šio aprašo 2 priede.

5. Vykdamas nuotolinį ugdymą mokytojai ir mokiniai vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

5.1. Ugdymui (-si) reikalinga medžiaga mokiniams pateikiama jiems prieinamiausiose IKT aplinkose. Ugdymo informacijos pateikimui mokytojai gali naudoti įvairius skaitmeninius šaltinius, programas ir pan.

5.2. Nuotolinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2019-2020 mokslo metų užsiėmimų tvarkaraščiu.

5.3. Mokytojai, kiekvieną užsiėmimo dieną, likus ne mažiau kaip 5 min. iki užsiėmimo pradžios, prisijungia prie pasirinktos elektroninės bendravimo erdvės, o mokiniai jį atsidaro vadovaudamiesi užsiėmimo tvarkaraščiu.

5.4. Mokiniai, dalyvaudami užsiėmime, atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi mokytojų nurodymais.

5.5. Mokytojai, mokiniui nurodytu laiku neprisijungus prie užsiėmimo, užduočių atlikimo ir negavus iš mokinio ar jo tėvų grįžtamojo ryšio aiškinasi nedalyvavimo užsiėmime priežastis.

5.6. Atsižvelgiant į tai, kad visas bendrojo ugdymo procesas yra organizuojamas nuotoliniu būdu ir mokiniams tenka didelis psichologinis krūvis, mokytojas neformaliojo švietimo programos mokiniui skiria tik esmines ugdymo programos turinio temas ir užduotis.

5.7. Iškilus klausimams dėl technologijų naudojimo:

5.7.1. Visi mokyklos pedagogai ir mokiniai bei jų tėvai/globėjai klausimus pateikia IKT sistemų administratoriui Gvidui Valikonui (gvalikonis.svm@gmail.com, mob. tel. 860129058) darbo dienomis iki 17.00 val.

6. Esant individualiam poreikiui mokytojai, metodininkai, psichologai ir administracija su tėvais/globėjais ir mokiniais bendradarbiauja: telefonu, el. laiškais, socialinių tinklų grupėse.

#### **IV SKYRIUS SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS**

7. Kiekvienas mokytojas skaitmeninį ugdymo turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į programos turinį, specifiką, savo turimą patirtį, mokinių poreikius.

8. Ugdymo programos įgyvendinimui, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu ir kt. mokytojui tinkamais šaltiniais.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Su šia paslaugų teikimo nuotoliniu būdu tvarka, persiunčiant ją elektroniniu paštu, ne vėliau kaip 3 dienas iki prasidėjus nuotoliniam paslaugų teikimui, turi būti supažindinti mokiniai, mokinių tėvai/globėjai ir pedagogai.

---



Jūsų vardas pavardė.....

Jūsų vaiko vardas, pavardė.....

Mokytojo vardas, pavardė.....

Programos (būrelio), kurią lanko Jūsų vaikas pavadinimas.....

1. Ar jūsų vaikas dalyvautų neformaliojo ugdymo programoje (būrelyje) nuotoliniu būdu?
2. Gegužės mėn. yra NVŠ mokėjimo krepšelis, kuriam, prie esamos sutarties yra reikalingas Jūsų sutikimas (pridedama). Pasirašytą sutikimą reikia atsiųsti el. paštu: [saugusnvs@gmail.com](mailto:saugusnvs@gmail.com)\*
3. Jeigu nesate skyrę NVŠ mokinio krepšelio ar sutinkate gegužės-birželio mėn. mokėti 5 Eur. mokestį už nuotolinio ugdymo vykdymą?
4. Ar pageidautumėte, kad neformalaus ugdymo programa (būrelis) vyktų liepos-rugpjūčio mėn.?

Užsiėmimo tema:

Užsiėmimo data:

NU programos pavadinimas	
Užsiėmimo tema:	
Užsiėmimo data:	
Tikslas	
Uždaviniai	
Teorija (trumpa)	
Praktinės užduotys	
Vaizdo, garso įrašas (nuorodos)	

Literatūros šaltiniai:

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)