

PATVIRTINTA

Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko  
mokyklos direktoriaus

2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-79

## **KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos (toliau – Mokyklos) korupcijai atsparios aplinkos kūrimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Mokyklos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos garantijas bei veiklos organizavimą.
2. Nuostatai yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir jis yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.
4. Savo veikloje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
5. Šiose Nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

### **II SKYRIUS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Uždaviniai:
  - 5.1. kurti antikorpacinę aplinką Mokykloje;
  - 5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;
  - 5.3. stiprinti Mokyklos darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą;
  - 5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korpucinio pobūdžio) tyrimus.
6. Įgyvendindamas Nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:

6.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui Mokykloje užtikrinti;

6.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

6.3. atlieka Mokyklos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

6.4. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui Mokykloje užtikrinti;

6.5. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą mokykloje;

6.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su kitais Mokykloje dirbančiais asmenimis;

6.7. pagal poreikį atlieka kitas Mokyklos direktoriaus pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

7. Įgyvendindamas Nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorpucinių vertinimą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip Mokyklos darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ir atlieka jo įgyvendinimo stebėseną.

8. Įgyvendindamas Nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atsakingas asmuo rengia mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimą.

9. Įgyvendindamas Nuostatų 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atsakingas asmuo pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS TEISĖS**

10. Atsakingas asmuo, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

10.2. gauti Mokyklos, kurioje jis dirba arba dėl kurios atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

10.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

#### **IV SKYRIUS**

### **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS VEIKLOS GARANTIJOS**

11. Mokyklos direktorius užtikrina:

11.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

11.2. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

11.3. priemones, kuriomis atsakingas darbuotojas būtų apsaugomas nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

#### **V SKYRIUS**

### **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Atsakingo asmens savo veiklą organizuoja savarankiškai ir yra atskaitingas Mokyklos direktoriui.

13. Atsakingas asmuo atsako už Nuostatais pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą.

14. Atsakingas asmuo:

14.1. organizuoja ir tobulina Mokyklos veiklą, teikia pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo tiesiogiai Mokyklos direktoriui;

14.2. atstovauja Mokyklai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja Mokyklos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

14.3. palaiko profesinius ryšius su šalies įstaigomis bei organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

14.4. prižiūri, kaip Mokyklos darbuotojai įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vertina jų įgyvendinimo kokybę.

---

## PATVIRTINTA

Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-

# UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJŲ APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Ši funkcija yra reikalinga Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos (toliau – Mokyklos) priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

## II SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir (ar) atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip Mokyklos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

2.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Mokykloje.

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Mokyklos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

3.3. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.4. prižiūri Mokyklos darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

3.5. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

### **III SKYRIUS PAVALDUMAS**

4. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

Susipažinau

---