

PATVIRTINTA:  
Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos  
2022 m. kovo 31 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. V- 83

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO ALGIO ŽIKEVIČIAUS SAUGAUS VAIKO MOKYKLOS  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai</b>	Skaitmenizuotu būdu pažymėtų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	70	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo"
	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	80	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1015,757 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 941,234 tūkst. eurų; turtui - 9,750 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas.</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
<b>1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui:</b>	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	70	Direktorius

<p>1.1.organizuoti trūkstamų darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus reikiamai pareigybei paiešką.</p> <p>1.2.išlaikyti nepadidėjusį vienam mokiniui tenkančių bendrą darbuotojų skaičių;</p> <p>1.3. atnaujinti mokyklos darbo tvarkos taisykles.</p> <p><b>2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą:</b></p> <p>2.1 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų, atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą;</p> <p>2.2. parengti naują darbuotojų skatinimo tvarkos aprašą;</p> <p>2.3. viešinti informaciją apie mokyklos darbuotojų pasiekimus, apdovanojimus.</p> <p><b>3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas:</b></p> <p>3.1. gerinti darbuotojų darbo sąlygas, aprūpinat reikiamomis ugdymo, darbo ir asmeninėmis saugos priemonėmis;</p> <p>3.2. įvertinti ir užtikrinti darbo vietų atitinktį higienos normų reikalavimams, užtikrinti darbo ir poilsio režimo reikalavimų laikymąsi.</p>	<p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	<p>0,08</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas.</b></p> <p><b>1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus:</b></p> <p>1.1. atlikti mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą;</p> <p>1.2. parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą;</p> <p>1.3. vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną;</p> <p>1.4. organizuoti dalijimosi gerąja patirtimi renginius, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų, mokymų;</p> <p>1.5. tobulinti pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>75</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos.</b></p> <p><b>1. Tbulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</b></p> <p>1.1. parengti įstaigos biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis;</p> <p>1.2. racionaliai naudoti įstaigos pajamų lėšas ugdymo proceso modernizavimui ir ugdymo(si) kokybės gerinimui;</p> <p>1.3. racionalus įstaigos biudžeto, įgyvendinant veiklos planą, vykdymas;</p> <p>1.4. vykdyti įmokų už teikiamas paslaugas įsiskolinimų prevenciją;</p> <p>1.5. mokyklos interneto svetainėje ir kitais būdais viešinti informaciją apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas .</p> <p><b>2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</b></p> <p>2.1. pritraukti GPM 1,2 proc. paramos lėšas;</p> <p>2.2. didinti NVŠ tikslinį finansavimą gaunančiųjų mokinių skaičių.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>3,5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</b> 3.1. vykdyti ES lėšomis finansuojamo projektą Nr.09.1.3-CPVA-R-725-21-0015 „Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos infrastruktūros tobulinimas“.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	67279	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	67279	
<b>II. Išlaidos.</b> <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</b> 1.1. parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais ir analize; 1.2. nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui); 1.3. kiekvieną ketvirtį atlikti biudžeto faktinio įvykdymo analizę; 1.4. parengti ir esant būtinybei koreguoti viešųjų pirkimų planą. <b>2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę:</b> 2.1. atlikti mokyklos vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimą; 2.2. teikti teisės aktais numatytą teisingą ir išsamią informaciją apie mokyklos finansinę ir kitą veiklą; 2.3. vykdyti viešųjų pirkimų kontrolę.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Turto valdymas.</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</b> 1.1. vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, parengti lyginamąją analizę; 1.2. Mokyklos administracijos pasitarimuose, tarybos posėdžiuose teikti išvadas ir pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo; <b>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą:</b> 2.1. sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. <b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:</b> 3.1. atlikti mokyklos pastato ir patalpų kasmetinę apžiūrą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	19,65	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	73	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	12,5	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	11,07	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>II. Kilnojamo turto valdymas.</b> <b>1. Racionalus transporto priemonių naudojimas ir energetinių išteklių tausojimas:</b> 1.1. įvertinti transporto naudojimo sąnaudas, jos mažinimo būdus bei veiksnius, turinčius įtakos jų racionaliam naudojimui; 1.2. užtikrinti automobilių techninę būklę bei jos kontrolę. 1.3. vykdyti netikamo naudoti turto nurašymą.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	5600	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)</b>			
<p><b>I. Neformaliojo ugdymo organizavimas.</b></p> <p><b>1. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) įvairovę įvairių poreikių vaikams:</b></p> <p>1.1. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti neformaliojo ugdymo programose tenkinant saviraiškos ir pažinimo poreikius;</p> <p>1.2. sudaryti sąlygas ugdytis arti mokinių gyvenamosios vietos;</p> <p>1.3. sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas socialinių sunkumų patiriančių šeimų vaikams;</p> <p>1.4. sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas vaikams turintiems negalią;</p> <p>1.5. sudaryti sąlygas NVŠ programose ugdyti nuo karo pabėgėlių ukrainiečių vaikams</p> <p><b>2. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</b></p> <p>2.1. užtikrinti galimybę ugdytis virtualiose ugdymosi aplinkose;</p> <p>2.2. teikti paraiškas dėl leidimo - higienos pasų gavimo patalpų naudojimui gauti;</p> <p>2.3. valdyti vaikų srautus užtikrinant higienos normų laikymąsi;</p> <p>2.4. užtikrinti tinkamas sąlygas darbuotojų ir mokinių rankų higienai, patalpų vėdinimui;</p> <p>2.5. įrengti neįgaliesiems pritaikytą keltuvą (3 aukštas);</p>	Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)	1150	Direktorius, direktoriauspavduotojai ugdymui
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<p><b>I. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas.</b></p> <p><b>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos:</b></p> <p>1.1. įsigyti ir naudoti inovatyvias ugdymo (-si) priemones;</p> <p>1.2. aprūpinti pedagogus šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis (licenzijų įsigyjas ir IKT priemonės);</p> <p>1.3. naudoti motyvuojantį, šiuolaikinį ugdymą (si) užtikrinančias virtualias ugdymosi aplinkas.</p> <p><b>2. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (si) procese:</b></p> <p>2.1. atnaujinti ugdymo lankomumo apskaitos tvarkos aprašą ir kontroliuoti jo nuostatų laikymąsi;</p> <p>2.2. nustatyti ir įtakoti mokinių mokyklos nelankymo priežasčių atsiradimo prielaidas ir aplinkybes.</p> <p><b>3. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) įvairovę įvairių poreikių vaikams:</b></p> <p>3.1. parengti ir akredituoti vaikų ugdymosi poreikius tenkinančios NVŠ programas;</p> <p>3.2. sudarytos sąlygos vaikams dalyvauti trumpalaikėse (stovyklų) programose;</p> <p>3.3. sudaryti sąlygas vaikams dalyvauti trumpalaikėse neformaliojo ugdymo (edukacijų) programose.</p>	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	18	Direktorius pavduotojai ugdymui
	Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)	80	Direktorius pavduotojai ugdymui
	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	83	Direktorius pavduotojai ugdymui
	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	85	Direktorius pavduotojai ugdymui
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	10	Direktorius, direktoriaus pavduotojai ugdymui
	Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)	1	Direktorius, direktoriaus pavduotojai ugdymui

<p><b>4. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę:</b>  4.1. atlikti edukacinių užsiėmimų veiksmingumo tyrimą;  4.2. atlikti NVŠ programas lankančių mokinių ugdymo (si) kokybės tyrimą - motyvacija, aplinkos, saugumas, gebėjimai, saviraiška, socialiniai poreikiai - tėvų mokinių požiūriu.</p> <p><b>5. Aktyvinti Mokyklos dalyvavimą projektinėje veikloje:</b>  5.1. Vykdyti miesto ir respublikinius renginius, panaudojant Savivaldybės biudžeto, mokyklos pajamų asignavimus ir „Saugokime jaunas gyvybes keliuose“ pradinė klasių mokinių konkurso "Šviesoforas" sąmatų lėšas;  5.2. vykdyti tarpautinį projektą su lietuvių išeivijos bendruomenėmis.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktorius, psichologai</p>
<p><b>III. Teikiamų paslaugų kaštai.</b>  <b>1. Vykdyti efektyvų tėvų įmokų už paslaugas administravimą:</b>  1.1. vykdyti paslaugų gavėjų mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir kitas paslaugas priežiūrą;  1.2. atlikti tėvų įmokų už vaiko ugdymą mokykloje įsiskolinimų priežasčių analizę;  1.3. parengti mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir paslaugas kontrolės tvarką/ aprašą.</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</p>	<p>97</p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>IV. Geros savijautos užtikrinimas.</b>  <b>1. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje:</b>  1.1. atsižvelgiant į besikeičiančius teisės aktus, atnaujinti/naujai parengti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;  1.2. stiprinti prevencinę veiklą, plečiant ugdymąsi kitose edukacinėse aplinkose bei įtraukiant tėvus;  1.3. atlikti mokinių lankančių NVŠ programas savijautos ir saugumo tyrimą;  1.4. tenkinti mokinių informacijos apie emocinį (stabilumas, priklausomybės, baimė, nerimas ir pan) ir fizinį saugumą poreikius;</p> <p><b>2. Kauno miesto mokinių psichinės sveikatos stiprinimas:</b>  2.1. vydyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą (algoritmą);  2.2. vykdyti NEO-PI-R testus (klausimyno teiginiais įvertintų asmenybės bruožai pagal 5 dimensijas arba didžiuosius faktorius (neurotizmo, ekstraversijos, atvirumo patyrimui, sutariamumo, sąmoningumo)topageidaujantiems 9-12 klasių mokiniams;  2.3. naudojant EEG BIOFEEDBACK PLUS su QEEG įrangą vykdyti mokinių, turinčių mokymosi problemų, emocijų, elgesio ir dėmesio koncentracijos sutrikimų bei streso valdymu, vertinimą;  2.4. vykdyti projekto „Jaunimo planeta“ projekto apklausos duomenų sklaidą miesto bendrojo ugdymo įstaigų vadovams, bendruomenėms ir kt. suinteresuotoms institucijoms;  2.5. vykdyti mokinių tėvų bendruomenės švietimą.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologai</p>

<p><b>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</b>  <b>1. Vystyti kuo įvairesnes neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų ugdymosi poreikius:</b>  1.1. parengti (atnaujinti) neformaliojo švietimo programas atsižvelgiant į mokinių poreikius;  1.1.1. 55 proc. neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinti arti mokinių gyvenamosios vietos;  1.2. pagal poreikį sudaryti naujas bendradarbiavimo ir patalpų nuomos sutartis su bendrojo ugdymo įstaigomis.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p><b>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</b>  <b>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikų tenkinimo:</b>  1.1. atlikti informacinių komunikacinių technologijų priemonių poreikio vertinimą;  1.2. įsigyti edukacinei veiklai vykdyti reikiamas IKT priemones;  1.3. įsigyti kompiuterinių programų licencijas.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

PRITARTA:

Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokyklos tarybos

2022 m. kovo 30 d.

protoliniu nutarimu Nr. 2